

1



ACTA DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO No. 002-2021

Fecha: 17 de diciembre de 2021
Hora: 8:00 horas
Lugar: Talento Humano, Piso 8, Contraloría
Asistentes: Tulio Otero, Secretario General, Presidente
 Heberto Arroyo Felizzola Auxiliar Administrativo, funciones de Archivo Secretario Técnico del Comité,
 Asdrúbal Pomares, Subsecretario de Talento Humano
 Jeison Toloza Arroyo, Profesional Universitario, Miguel Angulo Barraza, Profesional Especializado.
 Irma Ruiz Cervantes, Delegada de la Oficina de Control Interno

Invitados: Arturo Reyes Ripoll, Director Proyecto Develop App
 JAzmin Escorcía Chavez, Coordinadora Develop App

ORDEN DEL DIA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y APROBACION
3. APROBACION DE TRDS

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Se hace el llamado a lista verificando que hay quórum para iniciar la reunión.

2. Se hace lectura del acta anterior por parte del Secretario General, Dr. Tulio Otero, donde se señalaba los avances del proyecto de digitalización.

Se aprueba el acta

3. Aprobación de TRDs

En conformidad con la Ley 594 de 2000, la Contraloría contrató la actualización de las Tablas de Retención Documental, como un primer paso para la implementación del proceso de gestión documental al interior de la Institución. En ese sentido fue contratada la firma externa Develop App, quienes además presentaron el Diagnóstico de Archivo y el Pinar o Plan Institucional de Archivos.

Se realiza la lectura de las TRDs, por parte del Director del Proyecto de Develop App.

"Control Fiscal en Unidad y Efectividad"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462
 Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
 Barranquilla - Colombia

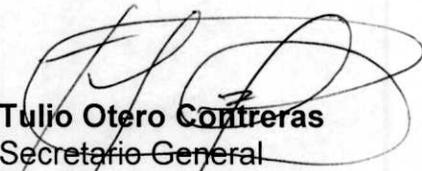
Se aprueban las mismas y se pregunta cuál es la metodología y paso a seguir.

Al respecto los contratistas manifiestan que se hace necesaria una socialización de las mismas y una capacitación al personal interno de la Contraloría, con el fin de que por autogestión vayan aplicando las tablas de retención documental y organizando sus archivos de acuerdo con estas.

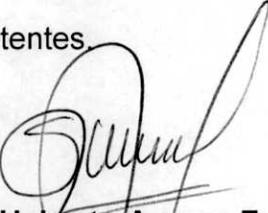
El Secretario General indica que dadas las fechas de fin de año, fiestas y vacaciones de algunos funcionarios no es prudente hacer esa capacitación en este momento, la cual se haría a principios del año 2022, una vez se retomen las actividades totalmente.

Se da por terminada la reunión a las 11:00 horas.

En señal de conformidad firman los asistentes



Tulio Otero Contreras
Secretario General
Presidente



Heberto Arroyo Felizzola
Auxiliar Administrativo
Secretario Técnico



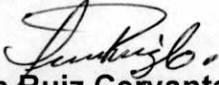
Asdrubal Pomares
Subsecretario de Talento Humano



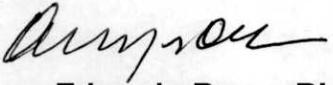
Jeison Toloza Arroyo
Profesional Universitario



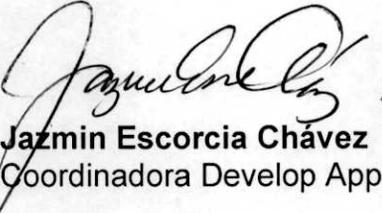
Miguel Angulo Barraza
Oficina de Planeación



Irma Ruiz Cervantes
Delegada de Control Interno



Arturo Eduardo Reyes Ripoll
Director de Proyectos Develop App



Jazmin Escorcía Chávez
Coordinadora Develop App